



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

21 серпня 2019

Біловодськ

№ 249

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу районного бюджету

Керуючись пунктом 3 статті 13, статтями 18, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у відповідності до підпункту 2 пункту 14 розділу II плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р, зобов'язую:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання районного бюджету та звітування про його виконання, що додається.
2. Оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.
3. Це розпорядження набирає чинності з дня оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник, в.о. голови
районної державної адміністрації

Вадим МУРАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

21 серпня 2019 № 249

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу районного бюджету

I. Загальні положення

Бюджетний регламент це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу, визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання районного бюджету та звітування про його виконання, забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу

Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

У Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Основна частина

1. Районна державна адміністрація створює сприятливі умови для участі громадян у бюджетному процесі. Це забезпечується, зокрема, шляхом:

інформування населення про бюджетну політику та програму соціально-економічного розвитку району;

одержання пропозицій від мешканців району щодо проекту програми соціально-економічного розвитку та проекту районного бюджету;

публічного звітування про результати виконання районного бюджету.

2. Терміни подання матеріалів, особи, відповідальні за їхню підготовку, для забезпечення своєчасного складання прогнозу районного бюджету та проекту районного бюджету викладені у Плані заходів з підготовки матеріалів для складання прогнозу районного бюджету, що додається (додаток 1), та Плані заходів з підготовки матеріалів для складання проекту районного бюджету, що додається (додаток 2).

3. Проект районного бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі районного бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

4. Підставою для складання проекту районного бюджету є
- стратегія розвитку Біловодського району;
 - план заходів щодо реалізації Стратегії розвитку Біловодського району;
 - програма соціально-економічного розвитку Біловодського району;
 - прогноз районного бюджету на плановий та два наступні роки;
 - доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;
 - доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також доведені Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Інструкції щодо їх заповнення;
 - доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту районного бюджету, а також вимоги щодо форми проекту рішення про районний бюджет (типова форма рішення);
 - доведені Кабінетом Міністрів України (визначені прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту районного бюджету;
 - доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій державного та обласного бюджетів;
 - матеріали, надані підрозділами та службами районної державної адміністрації;
 - бюджетні запити головних розпорядників коштів та інформація розпорядників коштів нижчого рівня;
 - депутатські запити, звернення та відповіді на них, пов'язані із складанням районного бюджету та фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку району, інших цільових програм, затверджених районною радою;
 - результати бюджетних слухань;
 - пропозиції та рекомендації учасників бюджетного процесу;
 - фактичні та прогнозні показники надходжень до районного бюджету;
 - досягнуті показники економічно-соціального розвитку району за попередні роки, стан виконання показників в поточному році та проект програми економічного і соціального розвитку на плановий рік.

5. Проект рішення про районний бюджет включає:

загальні суми доходів, видатків та кредитування районного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

обсяг дефіциту (профіциту) районного бюджету;

доходи районного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

фінансування районного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

розмір оборотного залишку коштів місцевого бюджету;

додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету;

перелік захищених видатків районного бюджету.

6. У проекті рішення про районний бюджет видатки та кредитування за головними розпорядниками коштів районного бюджету повинні бути деталізовані за програмною класифікацією видатків та кредитування районного бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

7. До проекту рішення додаються:

1) пояснювальна записка, яка має містити:

інформацію про соціально-економічний стан району і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту районного бюджету;

оцінку доходів районного бюджету з урахуванням втрат доходів районного бюджету внаслідок наданих районною радою податкових пільг;

пояснення до основних положень проекту рішення про районний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

2) показники витрат районного бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за

умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) інформація про хід виконання районного бюджету у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту районного бюджету (подаються комісії з питань бюджету районної ради).

8. У проекті районного бюджету у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на:

оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

інші соціальні видатки (медикаменти та перев'язувальні матеріали, продукти харчування, поточні трансферти населенню).

9. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів несуть особисту відповідальність за неподання, несвоєчасне подання розрахунків потреби в коштах та/або приховування, надання недостовірної, завищеної чи неповної потреби в коштах.

10. Районна державна адміністрація схвалює проект рішення про районний бюджет та подає його районній раді на розгляд та затвердження.

11. Розгляд районною радою проекту рішення про районний бюджет, у тому числі в частині участі представників районної державної адміністрації та опрацювання пропозицій до проекту рішення про бюджет, отриманих від районної ради здійснюється за спеціальною процедурою, визначеною районною радою.

12. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, до проекту районного бюджету враховують обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України, районна державна адміністрація приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України та подає на затвердження районній раді.

13. План заходів щодо організації виконання районного бюджету, що додається (додаток 3) розроблено для забезпечення своєчасного фінансування запланованих видатків, виконання районного бюджету за доходами, видатками

та кредитуванням з урахуванням норм Податкового та Бюджетного кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та іншого бюджетного законодавства;

14. З метою упорядкування процедури розподілу коштів місцевого бюджету:

головні розпорядники бюджетних коштів подають до управління фінансів заявки на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

управління фінансів готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету.

15. План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання районного бюджету, що додається (додаток 4), розроблено для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання районного бюджету.

Начальник управління фінансів
райдержадміністрації



Світлана ВЛАДИЧАК

Додаток 1
до Бюджетного регламенту проходження
бюджетного процесу районного бюджету
(пункт 2 розділу II)

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу районного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання районного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	червень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	червень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
3.	Надання управлінню фінансів Біловодської районної державної адміністрації основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	липень	Управління економічного розвитку та торгівлі Біловодської районної державної адміністрації
4.	Надання управлінню фінансів Біловодської районної державної адміністрації інформації щодо чисельності населення	липень	Територіальний орган статистики
5.	Підготовка та подання управлінню фінансів Біловодської районної державної адміністрації разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів районного бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	липень	Біловодська державна податкова інспекція Станично-Луганського управління Головного управління ДФС у Луганській області, управління економічного розвитку та торгівлі Біловодської районної державної адміністрації
6.	Прогнозування обсягів доходів районного бюджету, визначення обсягів фінансування районного бюджету, повернення кредитів до районного бюджету та орієнтовних	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної

	граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та району, аналізу виконання районного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах		адміністрації
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу районного бюджету на 2020-2022 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
9.	Надання управлінню фінансів Біловодської районної державної адміністрації пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	серпень	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу районного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету і вимогам доведених інструкцій	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу районного бюджету	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу районного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів районної державної адміністрації	серпень	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
13.	Подання прогнозу районного бюджету до районної державної адміністрації	до 15 серпня	Управління фінансів Біловодської районної державної адміністрації
14.	Розгляд та схвалення прогнозу районного бюджету	до 1 вересня	Біловодська районна державна адміністрація
15.	Подання прогнозу районного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до	у п'ятиденний	Біловодська районна державна

	районної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	строк з дня її схвалення	адміністрація
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями районної ради та на пленарному засіданні районної ради в порядку, визначеному радою	вересень	Представники районної державної адміністрації, головних розпорядників бюджетних коштів

Начальник управління фінансів
райдержадміністрації



Світлана ВЛАДИЧАК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту районного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	вересень	Управління фінансів
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	вересень	Управління фінансів
3.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	вересень	Управління фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України	Управління фінансів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	вересень	Управління фінансів
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Подання бюджетних запитів Управлінню фінансів	вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів

			коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту районного бюджету	жовтень	Управління фінансів
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	через тиждень з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні	Управління фінансів
10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту районного бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	вересень - листопад	Районна державна адміністрація, Управління фінансів, головні розпорядники коштів
11.	Підготовка проекту рішення районної ради про районний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання районній державній адміністрації	грудень	Управління фінансів
12.	Схвалення проекту рішення районної ради про районний бюджет	грудень, перед подачею проекту бюджету до районної ради	Районна державна адміністрація
13.	Направлення схваленого проекту рішення районної ради про районний бюджет до районної ради	до 25 грудня	Районна державна адміністрація
14.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	протягом трьох робочих днів після подання районній раді проекту рішення про районний бюджет.	Головні розпорядники коштів
15.	Оприлюднення проекту рішення районної ради про районний бюджет, схваленого районною державною адміністрацією	грудень	Районна державна адміністрація,

16.	Доопрацювання проекту рішення районної ради про районний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	грудень	Управління фінансів.
17.	Супровід розгляду проекту рішення про районний бюджет у районній раді	грудень	Представники Районної державної адміністрації, Управління фінансів, головних розпорядників бюджетних коштів
18.	Оприлюднення рішення районної ради про районний бюджет на плановий рік у газеті, що визначена місцевою радою	не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення	Районна державна адміністрація

Начальник управління фінансів
райдержадміністрації



Світлана ВЛАДИЧАК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання районного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (реєстру змін до мережі)	I квартал	Управління фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	у двотижневий термін з дня офіційного опублікування закону про державний бюджет	Управління фінансів
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	I квартал	Управління фінансів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	I квартал	Управління фінансів
5.	Подання Управлінню фінансів уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	I квартал	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	I квартал	Управління фінансів
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	I квартал	Управління фінансів
8.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету	протягом року	Управління фінансів
9.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Затвердження за погодженням з Управлінням фінансів паспортів бюджетних програм	45 днів з набрання	Управління фінансів,

		чинності рішення про районний бюджет	головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Оприлюднення Головними розпорядниками бюджетних коштів на своїх офіційних сайтах або у інший спосіб паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм)	протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	I квартал	Управління фінансів
13.	Оприлюднення Головними розпорядниками бюджетних коштів на своїх офіційних сайтах або у інший спосіб звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	протягом трьох робочих днів після подання бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Подання Управлінню фінансів узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	I квартал	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Оприлюднення Головними розпорядниками бюджетних коштів на своїх офіційних сайтах або у інший спосіб результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період	у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету	I квартал	Управління фінансів
17.	Внесення змін до рішення районної ради про районний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	протягом року	Управління фінансів
18.	Внесення змін до розпису місцевого бюджету	протягом року	Управління фінансів
19.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету районної ради	через 35 днів після закінчення звітного кварталу	Районна державна адміністрація
20.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання		Учасники бюджетного процесу

	публічних коштів», зокрема: рішення районної ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; інформації про виконання районного бюджету	через десять днів з дня прийняття рішення до 20 березня	Районна державна адміністрація Районна державна адміністрація
21.	Інформування громадськості з питань використання коштів районного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	протягом року	Управління фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів

Начальник управління фінансів
райдержадміністрації



Світлана ВЛАДИЧАК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності
про виконання районного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів районного бюджету графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	січень	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до Управління фінансів графіка надання їм річної звітності про виконання районного бюджету	січень	Територіальний орган Казначейства
3.	Підготовка та подання Управлінню фінансів річної звітності про виконання районного бюджету	не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним	Територіальний орган Казначейства
4.	Подання Управлінню фінансів звітів про виконання паспортів бюджетних програм	лютий	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання районного бюджету	лютий	Управління фінансів
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	лютий	Управління фінансів
7.	Опублікування інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року та час і місце публічного представлення такої інформації	до 1 березня	Районна державна адміністрація
8.	Подання річного звіту про виконання районного бюджету до районної ради	до 1 березня	Районна державна адміністрація
9.	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року	до 20 березня	Районна державна адміністрація
10.	Прийняття районною радою рішення щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	I квартал	Районна рада
11.	Оприлюднення рішення районної ради щодо річного звіту про виконання районного бюджету	відповідно до регламенту районної ради	Районна державна адміністрація

Начальник управління фінансів
райдержадміністрації

Світлана

Світлана ВЛАДИЧАК