



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

17 лютого 2020 р.

смт Біловодськ

№ 47

**Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури, екології та інфраструктури Біловодської районної державної адміністрації Луганської області**

Відповідно до статей 5, 6, 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1146 «Про затвердження типового положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, екології та інфраструктури Біловодської районної державної адміністрації Луганської області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 25.10.2000 року №436 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,  
в.о. голови райдержадміністрації

Вадим МУРАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

*Навченого дозвільч*

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЕКОЛОГІЇ ТА  
ІНФРАСТРУКТУРИ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Відділ містобудування, архітектури, екології та інфраструктури Біловодської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою Біловодської районної державної адміністрації Луганської області, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Повна назва: відділ містобудування, архітектури, екології та інфраструктури Біловодської районної державної адміністрації.

Місце знаходження: вул. Центральна, 130, смт. Біловодськ Біловодського району Луганської області, Україна, 92801.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний в межах наданих повноважень Департаменту будівництва, енергозбереження архітектури та містобудування облдержадміністрації, Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, управлінню розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій; наказами директорів Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації та Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, наказами начальника управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області, а також положенням про відділ.

4. Основними завданнями відділу є:

4.1. у сфері містобудування та архітектури:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил

забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення моніторингу та контролю за їх реалізацією в межах наданих повноважень;

#### 4.2. у сфері екології та природних ресурсів:

забезпечення реалізації державної політики у сфері навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі води, атмосферне повітря), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки на території району;

здійснення контролю за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, раціональне використання, відтворення та охорону природних ресурсів, екологічну та радіаційну безпеку поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами на відповідній території;

#### 4.3. у сфері інфраструктури:

забезпечення реалізації державної політики у сфері транспорту та дорожнього господарства;

організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту та дорожнього господарства.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. надає адміністративні послуги;

5.4. здійснює державний моніторинг за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5.5. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

5.6. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

5.7. вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

5.8. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.9. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5.10. розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.11. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5.12. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

5.13. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

5.14. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

5.15. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.16. готує (бере участь) у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.17. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.18. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.19. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.20. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.21. надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

5.22. здійснює повноваження, що делеговані органами місцевого самоврядування;

5.23. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.24. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.25. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.26. забезпечує захист персональних даних;

5.27. здійснює передбачені законом повноваження у сфері містобудування та архітектури:

1) підготовка рішень щодо планування території району;

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

3) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

4) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

5) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

7) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів селищної ради у межах своїх повноважень;

8) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

9) участь у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

10) координація діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

11) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки за межами населених пунктів району;

12) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки за межами населених пунктів району;

13) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району;

14) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території району;

15) ведення моніторингу забезпечення доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення;

16) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

17) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

18) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

19) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

5.28. здійснює передбачені законом повноваження у сфері екології та природних ресурсів:

- 1) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- 2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- 4) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;
- 5) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;
- 6) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 7) здійснює контроль за цільовим використанням коштів фонду з охорони навколишнього природного середовища;
- 8) бере участь в розробці програми охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в районі, здійснює контроль за їх виконанням;
- 9) контролює виконання підприємствами та організаціями рішень, прийнятих з питань охорони навколишнього природного середовища;
- 10) своєчасно надає інформацію, звіти щодо питань з охорони навколишнього природного середовища в управлінні екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації;
- 11) бере участь в обстеженні та складання актів за фактами скарг громадян з питань екології або охорони природи (незаконна вирубка дерев, забруднення водоймищ та атмосферного повітря, і т.п.);

5.29. здійснює передбачені законом повноваження у сфері інфраструктури:

- 1) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту та дорожнього господарства;
- 2) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- 3) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
- 4) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;
- 5) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських автобусних маршрутів загального користування;

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1 одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

6.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови та з начальником органу містобудування та архітектури облдержадміністрації.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

9. Начальник відділу:

9.1 здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

9.2 подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

9.3 затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

9.4 планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9.5 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9.6 звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- 9.7 може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 9.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9.10 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 9.11 видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 9.12 надає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 9.13 розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у районному бюджеті на розвиток містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
- 9.14 здійснює добір кадрів;
- 9.15 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
- 9.16 подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців відділу;
- 9.17 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 9.18 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 9.19 здійснює інші повноваження, визначені законом.

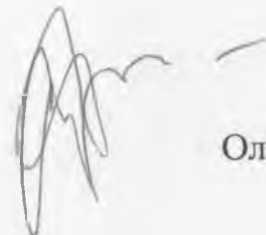
10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або керівником відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації вищого рівня.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу.

13. Відділ не є юридичною особою, має власні бланки.

Начальник відділу містобудування,  
архітектури, екології та  
інфраструктури райдержадміністрації



Ольга ДЯЧЕНКО