



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

30 січня 2020

с/мт Біловодськ

№ 41

**Про зміну найменування юридичної особи та затвердження Положення про  
ВІДДІЛ ФІНАНСІВ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
у новій редакції**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», пункту 15 розпорядження голови районної державної адміністрації від 2 грудня 2019 року № 311 «Про оптимізацію структури та чисельності працівників апарату Біловодської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів» зобов'язую:

1. Змінити найменування юридичної особи УПРАВЛІННЯ ФІНАНСІВ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА ВІДДІЛ ФІНАНСІВ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. Затвердити Положення про ВІДДІЛ ФІНАНСІВ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції.

3. Начальнику відділу Гаврилук О.Я. подати документи для їх державної реєстрації у визначеному законом порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник, в.о. голови  
районної державної адміністрації

Вадим МУРАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Районної державної  
адміністрації

*30 січня 2020р № 41*

Перший заступник голови, в.о.  
голови Біловодської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

 Вадим МУРАТОВ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ФІНАНСІВ**  
**БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(нова редакція)**

1. ВІДДІЛ ФІНАНСІВ БІЛОВОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - відділ) є структурним підрозділом Біловодської районної державної адміністрації Луганської області, який підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, наказами директора Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району;  
складання розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд районної державної адміністрації та затвердження на сесії районної ради;  
забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;  
розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;  
здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;  
розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до повноважень управління;  
розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;  
визначає порядок і терміни розробки бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;  
проводить на будь-якому етапі складання та розгляду проекту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;  
організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту районного бюджету, за дорученням голови районної державної адміністрації визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами районної державної адміністрації

матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проект районного бюджету та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди; складає, затверджує тимчасовий розпис районного бюджету та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням; погоджує паспорти бюджетних програм; перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету; погоджує штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації; здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до районного бюджету; організує виконання районного бюджету, разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами державної податкової служби, органами Державної казначейської служби, забезпечує надходження доходів до районного бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів; готує і надає районній Раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету; перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету; інформує керівництво районної державної адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період та подає річний та квартальні звіти про виконання районного бюджету районній раді; розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету; здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу районного бюджету; застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства; приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;  
розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;  
забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;  
забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу;  
здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органу Державної казначейської служби, органу державної фіскальної служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформації з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів, та звітування про їх виконання;  
залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції управління;  
скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також органами державної податкової служби, державної казначейської служби.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Біловодської районної державної адміністрації Луганської області згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Луганської обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;  
затверджує функціональні обов'язки працівників відділу;  
подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;  
затверджує положення про структурні підрозділи відділу у разі їх утворення;  
розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання відділу;  
затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;

забезпечує відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;  
розробляє проекти нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів;  
призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу;  
видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.  
подає на затвердження голови Біловодської районної державної адміністрації Луганської області проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;  
забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

В разі припинення діяльності відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає Біловодська районна державна адміністрація у межах відповідних бюджетних призначень. Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова Біловодської районної державної адміністрації Луганської області.

11. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України у Біловодському районі Луганської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.